

Bladeren tooien de boom. Ze vangen licht en warmte in al hun vezels. Elk op een unieke plaats verbonden, elk in een unieke vorm, werken ze samen als een groter geheel.

Mensen die weten wat hen verbindt met anderen en met wat ze doen, kennen hun kracht en ontvangen terwijl ze geven.

OBO-Wbr. geeft mensen oog voor hun unieke zelf en de verbinding met de omgeving en helpt die ervaring om te zetten in zelfexpressie en vruchtbare verhoudingen.



Medezeggenschapsstatuut van de Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant te Roosendaal

Het bestuur van de Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, GMR, van de volgende scholen: OBS De Baayaert, OBS De Clundert, OBS De Boemerang, OBS De Gezellehoek, OBS De Linde, OBS De Klimroos, OBS Het Palet, OBS De Regenboog, OBS De Rietgoor, OBS De Singel, OBS De Springplank, OBS de Wending, OBS Willem de Zwijger, OBS De Wingerd en OMBS ZieZo, hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt om de onderlinge communicatie alsmede het formele overleg over alle aangelegenheden die op bestuursniveau ten behoeve van de scholen aan de orde komen die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden, te versterken.

Het bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de wederzijdse communicatie en over de informatieverstrekking aan alle bij de scholen betrokken personen, zoals hierna vermeld.

In de visie en missie van de organisatie staat vermeld dat verwacht wordt dat iedereen respect toont voor de ander en respectvol omgaat met de ander. Vanuit deze gedachte is medezeggenschap van essentieel belang met de nadruk op meedenken en meepraten.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met ten minste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 01-01-2008.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. Wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen (stbl. 2006, 658)
- b. Bevoegd Gezag: Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (artikel 4 WMS)
- d. MR: de medezeggenschapsraad van een school (artikel 3 WMS)
- e. Organisatie: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directies en scholen)
- f. Geleding: de gezamenlijke leden in de GMR, behorende tot de groep personeel of de groep ouders
- g. Algemeen Directeur: voorzitter van de Algemene Directie

- h. Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen
- i. Personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag én dat werkzaam is op de school
- j. Statuut: het medezeggenschapsstatuut
- k. Reglement: het medezeggenschapsreglement
- l. School: een school als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs
- m. Stichting: stichting openbaar basisonderwijs West-Brabant
- n. Deelraad: de deelraad als bedoeld in artikel 20 van de wet

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 01-01-2008 en heeft een werkingsduur voor een periode van twee jaar.
2. 26 weken voordat de termijn in het voorgaande lid is verstreken treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en eventueel bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd Gezag, de werkgever, en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

1. Bij de Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant is een GMR ingesteld.
2.
 1. De GMR bestaat uit 14 leden die worden gekozen door de leden van de desbetreffende afzonderlijke medezeggenschapsraden en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit personeel onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bedraagt.
 2. Indien één van de medezeggenschapsraden in gebreke blijft te zorgen voor een afgevaardigde heeft de GMR het recht een andere afgevaardigde aan te wijzen.
3. Namens het bevoegd gezag voert de algemeen directeur besprekingen met de GMR of leden van de GMR. Minimaal één keer per jaar voert het bevoegd gezag op verzoek van de GMR besprekingen met de GMR of leden van de GMR.
4.
 1. De met het overleg belaste algemeen directeur kan het bevoegd gezag verzoeken hem/haar geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn/haar taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
 2. Het bevoegd gezag verleent de ontheffing:
 - a. indien de met het overleg belaste algemeen directeur in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
 - b. indien de met het overleg belaste algemeen directeur in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
 3. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt het medezeggenschapsorgaan schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

Artikel 3a Medezeggenschapsraden en deelraad

1. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden, **aan OBS De Wending een deelraad.**
2. Deze raad wordt rechtstreeks uit en door het personeel en de ouders van de desbetreffende school gekozen.
3. Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de GMR en de geledingen

1. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot instemming met voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 21, onder a t/m g, van het GMR reglement neer bij het betreffende medezeggenschapsorgaan zes weken voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
2. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot advies t.a.v. voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 22 van het GMR reglement neer zes weken voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
3. Voor de in dit artikel genoemde termijnen hebben schoolvakanties een opschortende werking.
4. Vastgestelde verslagen van het directeurenoverleg en van het bestuur van de Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant zijn ter inzage op het kwaliteitshandboek van de Stichting.
5. De 3 managementrapportages per kalenderjaar, waarin opgenomen het sociaal jaarverslag, het financieel jaarverslag en het onderwijskundig jaarverslag, van de Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant zullen in januari, mei en september worden aangeleverd.

Artikel 5 Informatie tussen medezeggenschapsraden onderling

1. Indien gewenst worden agenda's en de verslagen van de besprekingen verspreid onder de overige medezeggenschapsorganen. Deze wens dient kenbaar gemaakt te worden aan de betreffende voorzitter.
2. Als behoefte is aan overleg over actuele onderwerpen en/of ter evaluatie van de werkwijze, kan de voorzitter van de GMR een bespreking beleggen met de voorzitters van de overige medezeggenschapsorganen.
3. Wanneer t.a.v. een advies- of instemmingsbevoegdheid een geschil dreigt, meldt de voorzitter van het betreffende medezeggenschapsorgaan dat onverwijld bij de voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 6 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval digitaal, en waar mogelijk en wenselijk eveneens schriftelijk, ter beschikking aan de GMR.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

Artikel 7 Wijze waarop de GMR informatie verstrekt en ontvangt

1. De GMR en zijn geledingen informeren hun medezeggenschapsraden (achterban) na de vergadering over het geen er is besproken in de GMR of in het overleg met het bevoegd gezag.

2. De secretaris van de GMR informeert de overige GMR leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. Ten aanzien van zaken die in besloten vergadering besproken zijn dan wel waaromtrent het bevoegd gezag geheimhouding heeft opgelegd vervalt de verplichting tot informatieverstrekking.
4. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens schriftelijk.

Artikel 8 Communicatie

1. Vroegtijdig informeren van partijen is uitgangspunt;
2. Helder en duidelijk informeren is een voorwaarde;
3. Meedenken en meepraten is van groot belang alvorens besluitvorming plaatsvindt;
4. Het bevoegd gezag geeft de (G)MR zes weken de tijd om een standpunt te formuleren bij voorgenomen besluitvorming;
5. Indien er over personen gesproken wordt is er sprake van een geheime vergadering;
6. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad informeert de medezeggenschapsraden na een vergadering;
7. Bij calamiteiten komt de GMR bijeen en dient 2/3 van de leden aanwezig te zijn;
8. Van de leden van de GMR wordt een proactieve houding verwacht;
9. Minimaal 1 maal per jaar nodigt de GMR het bevoegd gezag uit voor informeel overleg.
10. Voor de in dit statuut genoemde termijnen hebben schoolvakanties een opschortende werking.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 9 Algemene faciliteiten t.b.v. medezeggenschapsraden

De CAO PO artikel 13.3 lid 1 is hier van toepassing.

Artikel 10 Faciliteiten t.b.v. het personeel

1. Voor het personeel dat zitting heeft in een medezeggenschapsorgaan worden faciliteiten in de vorm van uren beschikbaar gesteld, conform wat daarover is afgesproken in de CAO. Aanvullende zaken worden mede ingevuld conform de CAO. Op schoolniveau worden aanvullende zaken ingevuld conform de CAO.
2. Ten behoeve van de voorzitter, secretaris en de penningmeester van de GMR, indien zij behoren tot de personeelsgeleding, worden 60 uur extra op jaarbasis ter beschikking gesteld te financieren uit het budget van de GMR.
3. Daarnaast wordt de GMR door een ambtelijk secretariaat (managementassistente OBO-WBr.) voor 60 uur op jaarbasis ondersteund volgens salarisschaal 5 te financieren uit het budget van de GMR.

Artikel 11 Faciliteiten t.b.v. ouders

1. Voor ouders die zitting hebben in een medezeggenschapsorgaan wordt een onkostenvergoeding ter beschikking gesteld om aantoonbare en noodzakelijke uitgaven te dekken.

2. Onder de in lid1 bedoelde onkosten vallen in elk geval reis- en verblijfskosten, die zullen worden vergoed conform wat in de CAO voor het personeel is vastgelegd.

Voorstel voorlopige wijziging medezeggenschapsstatuut. Dd 2-11-2010

Addendum Medezeggenschapstatuut dd 1-1-2008.

Pagina 1:

Toevoegen: obs de Wending.

Laatste alinea boven hoofdstuk 1: Voorlopige verlenging tot 1-8-2011.

Pagina 2:

Art 2.1 Het statuut is in werking getreden 1-1-2008 en is verlengd tot 1-1-2011.

Art 3.2 De stichting omvat 15 scholen.

Pagina 4:

Art 8.4: Ivm strijdigheid met de WMS is art 26.4 van het reglement geschrapt. Voorgenomen besluiten kunnen niet worden uitgevoerd zonder instemming, advies van de GMR . Ook niet als de termijn van instemming/advies is overschreden.

Art 10.2 In verband met de professionalisering van het secretariaat zal miv 1-8-2010 4 uur per week worden vergoed aan de desbetreffende school voor 't vrij roosteren van de secretaris. Dit zal worden vergoed vanuit de GMRgelden.

Voorstel voorlopige wijziging medezeggenschapsstatuut. dd 1-2-2012

Addendum Medezeggenschapstatuut dd 1-1-2008.

Pagina 1:

Toevoegen: obs de Windhoek en obs het Klaverblad.

Laatste alinea boven hoofdstuk 1: Voorlopige verlenging tot 1-8-2013.

Pagina 2:

Art 2.1 Het statuut is in werking getreden 1-1-2008 en is verlengd tot 1-1-2013, of zoveel eerder als de wijziging governance wordt doorgevoerd. Dan zal er ook een nieuw medezeggenschapsstatuut worden gemaakt.

Art 3.2 De stichting omvat 17 scholen.

Pag 4:

In verband met de overgang naar tijdelijk ambtelijk secretariaat zal de GMR hierover met de ambtelijk secretaris afspraken maken omtrent de vergoeding op declaratiebasis en de vergoeding van gemaakte onkosten ivm het secretariaat.