

Reglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad basisonderwijs

Dit is het medezeggenschapsreglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant te Roosendaal.

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. Wet: de Wet medezeggenschap op scholen (stb 2006,658);
- b. Bevoegd Gezag: Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (artikel 4 WMS);
- d. MR: de medezeggenschapsraad van een school (artikel 3 WMS);
- e. Organisatie: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directies en scholen);
- f. Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- g. Schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur als bedoeld in de wet op primair onderwijs;
- h. Personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag én dat werkzaam is op de school;
- i. Geleding: de gezamenlijke leden in de GMR, behorende tot de groep personeel of de groep ouders;
- j. Directeur-bestuurder; gemachtigde bewindvoerder bevoegd gezag
- k. Reglement: het medezeggenschapsreglement.
- l. School: een school als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
- m. Stichting: Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant.

Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. Er is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de scholen indien het bevoegd gezag meer dan een school als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs in stand houdt; De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden geacht de belangen van alle personeelsleden en ouders van de organisatie te behartigen.
2. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hebben zitting zonder last- of ruggespraak;
3. Kandidaten voor de verkiezing van het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit het personeel wordt gekozen, kunnen worden gesteld door de personeelsgeleding van de afzonderlijke medezeggenschapsraden. Kandidaten voor de verkiezing van het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit ouders wordt gekozen, kunnen worden gesteld door de oudergeleding van de afzonderlijke medezeggenschapsraden.
4. Voor alle kandidaten geldt dat zij een binding moeten hebben met een van de scholen van de organisatie, dan wel als personeelslid of ouder.
5. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit
 - a. zes personeelsleden, gekozen door de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraden;
 - b. zes ouders, gekozen door de oudergeleding van de medezeggenschapsraden.
6. Eenmaal per jaar kiezen de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden vertegenwoordigers voor de vacante plaatsen in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit twaalf leden.

Het aantal leden, gekozen uit personeel onderscheidenlijk uit ouders, dient elk de helft van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad te bedragen.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan niet tevens lid zijn van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft zitting voor een periode van 3 jaar;
2. Een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. De maximale aaneengesloten zittingsduur is negen jaar;
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is gekozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden;
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:
 - a. door overlijden
 - b. door opzegging door het lid
 - c. door ondercuratelestelling
 - d. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.

Paragraaf 3 De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezing van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad berust bij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze kan de organisatie daarvan overdragen aan een verkiezingscommissie;
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop de bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie worden beslist. Dit wordt nader geregeld in het verkiezingsreglement van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bepaalt voor welke datum de verkiezing door de leden van de desbetreffende afzonderlijke medezeggenschapsraden moet hebben plaatsgevonden.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag, de betrokken medezeggenschapsraden, de ouders en het personeel in kennis van het in het eerste lid genoemde tijdstip.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel van de organisatie of ouder zijn op een school van de organisatie, zijn verkiesbaar tot lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. Zij die op de dag van de verkiezing deel uitmaken van de medezeggenschapsraad van de school zijn kiesgerechtigd.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen

1. Elke medezeggenschapsraad maakt 6 weken voor de verkiezingen de verkiezingsdatum bekend aan het personeel en de ouders onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.
2. Voor de in dit artikel genoemde termijn hebben schoolvakanties een opschortende werking;

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen;
2. De medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan onmiddellijk na het sluiten van de termijn voor kandidaatstelling in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming;
2. De verkiezing wordt gehouden tijdens een bijeenkomst van de medezeggenschapsraad.

Artikel 12 Stemming; volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels zijn voor zijn vertegenwoordiging in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht;
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen per medezeggenschapsraad zijn de kandidaten die het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot;
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de medezeggenschapsraad vastgesteld en zo spoedig mogelijk schriftelijk bekendgemaakt aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of de verkiezingscommissie;

3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad , of de verkiezingscommissie, telt in een openbare zitting de door de medezeggenschapsraden uitgebrachte stemmen en bepaalt aan de hand van het hoogst behaalde aantal stemmen welke kandidaten zijn gekozen. Indien er voor de te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, derde lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt;
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat;
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing;

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Zo vaak als wenselijk, doch tenminste éénmaal per jaar voert het bevoegd gezag besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
2. Het bevoegd gezag en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of het bevoegd gezag;
3. Indien tweederde van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend onder één onderwijswet betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
2. Indien tweederde van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking in overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen;
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers;
3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad doet aan alle medezeggenschapsraden van de scholen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.
4. De medezeggenschapsraden dragen er zorg voor dat dit reglement ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd.

Artikel 18 Informatieverstrekking

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in een van de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot instemming met voorgenomen besluiten, als bedoeld in artikel 10, 12 en 13 van de Wet Medezeggenschap op scholen d.d. 30 november 2006, en nader omschreven in artikel 21, 23 en 24 van dit reglement, neer bij het betreffende medezeggenschapsorgaan zes weken voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
4. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot advies t.a.v. voorgenomen besluiten, als bedoeld in artikel 11 van de Wet Medezeggenschap op scholen d.d. 30 november 2006, en nader omschreven in artikel 22 van dit reglement, neer zes weken voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
5. Voor de in dit artikel genoemde termijnen hebben schoolvakanties een opschortende werking.
6. Vastgestelde verslagen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, het directeurenoverleg en van het bestuur van de Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant zijn ter inzage op het kwaliteitshandboek van de Stichting.
7. Het bevoegd gezag verstrekt twee maal per jaar een managementrapportage waarin opgenomen het sociaal jaarverslag, het financieel jaarverslag en het onderwijskundig jaarverslag, van de Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant.

Artikel 18a Voordrachtsrecht bestuurslid

De oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt, op grond van artikel 8.5 van de statuten van de stichting OBO, in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor een evenredig deel van de leden van het bestuur.

Artikel 18b Voordrachtsrecht lid raad van toezicht

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt, op grond van artikel 17a van de Wet op het primair onderwijs, in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één van de leden van de raad van toezicht.

Artikel 19 Jaarverslag en begroting

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de betrokken medezeggenschapsraden. De medezeggenschapsraden dragen er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt jaarlijks een begroting op en zendt deze ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de betrokken medezeggenschapsraden. De medezeggenschapsraden dragen er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzake op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van eenderde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in het geding is, kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt;
3. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld;
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen;
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de door hem voorgenomen besluiten die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van het bovenschoolse zorgplan;
- b. vaststelling of wijziging van bovenschoolse reglementen;
- c. vaststelling of wijziging van het bovenschoolse beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- d. vaststelling of wijziging van bovenschoolse regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- e. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- f. de vaststelling of wijziging van de op de scholen geldende klachtenregeling;
- g. overdracht van het bevoegd gezag of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van het bevoegd gezag met een andere organisatie, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.

Artikel 22 Adviesbevoegdheden gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen;
- b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau;
- c. de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school;
- d. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de stichting of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- e. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- f. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de stichting;
- h. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de stichting of de wijziging daarvan;
- i. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- j. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen het directeurenoverleg, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- k. vaststelling of wijziging van het bovenschools beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- l. vaststelling of wijziging van het bovenschools beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- m. regeling van de vakanties;
- n. het oprichten van een centrale dienst;
- o. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van bovenschoolse gebouwen;
- p. vaststelling of wijziging van het bovenschoolse beleid met betrekking tot het onderhoud van scholen en gebouwen;
- q. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening voor voor- en naschoolse opvang, bedoeld in artikel 45, tweede lid van Wet op het primair onderwijs wordt georganiseerd.

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende gemeenschappelijke aangelegenheden:

- a. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;
- b. regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onderdelen d, e, f en n.
- c. vaststelling of wijziging van het bestuursformatieplan;
- d. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de bovenschoolse nascholing van het personeel;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- f. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- i. vaststelling of wijziging van de bovenschoolse afspraken over het taakbeleid, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- p. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- q. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- r. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, omschreven in artikel 35 van dit reglement, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of de meerderheid van de scholen met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
 - a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onder d, e, f en n;
 - b. verandering van de grondslag van de stichting of omzetting van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
 - c. de bovenschoolse vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
 - d. vaststelling of wijziging van het bovenschools beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
 - e. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang indien dit bovenschools geregeld wordt;
 - f. vaststelling van de onderwijstijd;
 - g. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
 - h. vaststelling of wijziging van het bovenschools beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de scholen geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
 - i. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
 - j. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling, zoals bedoeld in artikel 35 van dit reglement, voor zover die betrekking heeft op ouders.

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de stichting reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
2. De bevoegdheden van het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 26 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of die geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat 6 weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement;
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat, worden verlengd;
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt;
4. Voor de in dit artikel genoemde termijn hebben schoolvakanties een opschortende werking.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter, een secretaris en een penningmeester;
2. De voorzitter, of bij diens verhindering, de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na;
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de medezeggenschapsraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad met een meerderheid van ten minste tweederde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van tenminste tweederde besluiten het lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de duur van ten hoogste drie maanden;
5. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel mogelijk overleg met de medezeggenschapsraad waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens;
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt;
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Indienen agendapunten door medezeggenschapsraden

1. De medezeggenschapsraden van de scholen kunnen de secretaris van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad te plaatsen;
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden;
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
4. Voor de in dit artikel genoemde termijn hebben schoolvakanties een opschortende werking;

Artikel 30 Raadplegen medezeggenschapsraden

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, de medezeggenschapsraden over dat voorstel te raadplegen;
2. Op verzoek van eenderde deel van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad raadpleegt die raad, alvorens een besluit te nemen, de medezeggenschapsraden over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid;

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

1. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter, secretaris en penningmeester;
 - b. de taakomschrijving van de ambtelijk secretaris;
 - c. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. de wijze waarop de agenda openbaar wordt gemaakt;
 - e. de wijze van opstellen van de agenda;
 - f. de wijze van besluitvorming;
 - g. het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - h. de wijze waarop de verkiezingen plaatsvinden;
 - i. het rooster van aftreden;
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag;
3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast;

Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen

Artikel 32 Aansluiten geschillencommissie

De Stichting OBO West-Brabant is aangesloten bij de Landelijke Geschillen Commissie voor geschillen (conform artikel 30 van de wet medezeggenschap op scholen).

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zal handelen conform het gestelde in de wet medezeggenschap op scholen (artikel 31 t/m 36 van deze wet).

Artikel 33 Andere geschillen

1. Voor geschillen ontstaan tussen de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en een andere partij, zijnde niet het bevoegd gezag, of een geschil met het bevoegd gezag niet zijnde een instemminggeschil, een reglementgeschil, een adviesgeschil of een interpretatiegeschil wordt getracht in een extra bijeenkomst het geschil te beslechten.
2. Indien volhard wordt in het geschil benoemen partijen een onafhankelijke geschillencommissie bestaande uit een vertegenwoordiger uit elke partij en een onafhankelijke voorzitter. Deze commissie heeft als doel te komen tot een oplossing van het geschil. De uitspraak van deze commissie is bindend.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 34 Personeelslid voert overleg

1. De Directeur-bestuurder voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
2. Op verzoek van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of op verzoek van de Directeur-bestuurder, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten de Directeur-bestuurder te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren;
3. Op verzoek van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 35 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 36 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 37 Wijziging reglement

1. Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van tenminste tweederde deel van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft verworven.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt wijzigingen in het huishoudelijk reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van tenminste tweederde deel van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft verworven.

Artikel 38 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: GMR-reglement OBO-WBR.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 01-05-2014