



Aanwezig: Judith Aardema, Ruut van Andel, Laurens van Asten, René Blanker, Richard van Heeswijk, Eric van den Heiligenberg, Erica Jacobs, Tessa van Kaam, Dennis van Lonkhuizen, Ella Meijer, Sandra Sebregts, Bart Vorster
 Directeur-bestuurder (DB): Ad Goossens.

Afwezig: Belinde Maurits, Eddy Matthijssen

		BESLUIT / ACTIE
1.	Opening	
	De vergadering wordt voortgezet.	
2.	Vaststellen agenda	
	Agenda wordt ongewijzigd vastgesteld	
3.	Besluitvormings-/besprekingspunten vanuit overlegvergadering	
	<p>Notulen: Nog niet iedereen had de notulen GMR van 26 maart jl. kunnen bekijken. Weliswaar zijn stukken plenair via digibord doorgenomen, maar er is nog alle ruimte om t/m donderdag stukken door te nemen en evt. vragen resp. op- en aanmerkingen te richten aan de secretaris. A.s. vrijdagochtend worden notulen dan definitief. Geen reactie betekent instemming.</p> <p>Afvaardiging benoemingsadviescommissie DB:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Richard van Heeswijk (oudergeleding) o Eric van den Heiligenberg (personeelsgeleding) <p>Proces loopt. Er is veel belangstelling voor de functie van dir. bestuurder.</p> <p>Afvaardiging projectgroep governance:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Ruut van Andel o Laurens van Asten <p>De projectgroep zal het huidige "raad van beheer" governance model evalueren en nagaan of een evt. "raad van toezicht" model een meer geschikt alternatief is. Belangrijkste deel van het onderzoek is gepland in schooljaar '19/'20. Laurens en Ruut zijn gemotiveerd voor een positief kritische evaluatie.</p> <p>Strategisch beleidsplan: De GMR stemt in met SBP versie 6.0.</p> <p>IKC -vorming en KC OBO: Er is een eerste versie van een projectplan IKC -vorming. Het bestuur heeft via haar nieuwe voorzitter, Nico van Vlimmeren, verzocht of een fractie van de GMR beschikbaar is om verwachtingen en ideeën nog eens door te nemen opdat communicatie en inspraakproces efficiënt kan verlopen. Richard zal n.a.v. verzoek afstemmen met Nico omtrent overleg met GMR.</p>	<p><i>Instemming GMR SBP 6.0</i></p>



	<p>Hiervoor zijn op 5 juli a.s. desgewenst beschikbaar: Richard, René, Tessa, en Ella.</p> <p>Mogelijk is ook Dennis nog beschikbaar? (na vergadering teruggetrokken, bleek nl. verhinderd op 5 juni; wel is Sandra vanuit p-geleding die dag in zijn plaats beschikbaar).</p> <p>Bestuursformatieplan: Ad heeft toegezegd dit na de vergadering alsnog toe te mailen via secretaris.</p> <p>Financiën, jaarrekening en bestuurs(jaar)verslag. <i>Financiële commissie bespreking in mei met DB en controller:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> o Ella Meijer o Laurens van Asten o René Blanker <p>GMR leden zijn in bezit van de stukken, als ook de resterende vraagpunten vanuit bespreking. De afloop hiervan wordt nog gevolgd. Bespreking accountant volgt op 5 juni a.s. De GMR neemt positieve advies van de commissie over en stemt in met concept jaarrekening en -bestuursverslag, en het gevoerde financieel beleid.</p> <p>VOG modelgedragscode /concept procedure De GMR stemt in met de ingebrachte procedure rondom VOG zoals toegelicht door en nader doorgesproken met de dir. bestuurder.</p>	<p><i>VZ GMR stemt af met VZ Bestuur inzake planning van overleg (5 juni)</i></p> <p><i>Wordt nagezonden</i></p> <p><i>Instemming GMR concept jaarrek. en bestuursverslag en het gevoerde fin. beleid.</i></p> <p><i>Instemming GMR ingebrachte procedure VOG</i></p>
<p>4.</p>	<p><i>Werving oudergeleding</i></p>	
	<p>Er is één kandidaat, een ouder van een leerling bij ODBS De Wingerd. Korte bespreking van het profiel. Kandidaat wordt van harte uitgenodigd voor de eerstkomende GMR-vergadering in juni, om zichzelf voor te stellen. Bij wederzijdse aanvaarding zal zij per direct zijn benoemd. Er zijn nl. geen beletselen en geen tegenkandidaten gebleken.</p>	<p>VZ GMR nodigt kandidaat uit voor GMR overleg op 18 juni.</p>
<p>5.</p>	<p><i>Kandidaatstelling rol voorzitter GMR per schooljaar '19/'20</i></p>	
	<p>Er wordt een oproep gedaan na te denken over kandidaatstelling rol voorzitter GMR, na vertrek Richard. Een kandidaatstelling in juni zou fijn zijn.</p>	
<p>6.</p>	<p><i>Evaluatie overleg GMR - AB en inspiratiesessie met bestuur (i.p.v. ledenvergadering)</i></p>	
	<p>Overlegondes met AB in januari en maart waren positief en constructief en verdienen een vervolg (wordt ingepland). De inspiratiesessie GMR en voltallig bestuur op 16 april jl. is ook als positief ervaren. Dit betrof een eenmalige sessie, maar het proces van verbinden en samenwerking werd door eenieder gewaardeerd. Het was een aangenaam moment van reflectie en nadenken over de toekomst van OBO.</p>	



7.	WVTTK/Rondvraag	
8.	Sluiting	
	VZ dankt eenieder voor de inbreng en wenst allen wel thuis.	

Vergaderdata schooljaar 2018/2019	
22 januari 2019	Regulier
26 februari 2019	Regulier
26 maart 2019	Regulier
16 april 2019	Ledenvergadering
21 mei 2019	Regulier
18 juni 2019	Regulier
(zomervak. vr. 5 juli t/m vr. 16 aug. 2019)	

Overleg vergadering met DB	GMR Vergaderdata Schooljaar 2019/2020	
	<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
1	03-09-2019	(i.p.v. 27/8)
2	01-10-2019	(i.p.v. 24/9)
3	29-10-2019	
4	26-11-2019	
	10-12-2019	Optioneel: 10/12 tel. call Secr GMR - DB
5	21-01-2020	
6	03-03-2019	(i.p.v. febr. ivm voorjaarsvakantie)
7	31-03-2020	
LV	14-04-2020	Ledenvergadering (alleen GMR leden, zonder bestuur)
8	12-05-2020	
9	02-06-2020	
10	30-06-2020	(i.p.v. juli)
Schooljaar 2019-2020 begint op 19 augustus Herfstvakantie 14 oktober Kerstvakantie 23 december Voorjaarsvakantie 24 februari Meivakantie 20 april tot en met 5 mei Zomervakantie 2020 13 juli 2020		GMR als regel 1x per maand m.u.v. december en april (optie telefonisch contact december via secretaris). In april jaarlijkse ledenvergadering (Gmr leden zonder bestuur). Derhalve 10 maal GMR overlegvergadering.