



Aanwezig:

René Blanker, Elmar van Erve, Annemarie Gebraad, Richard van Heeswijk, Eric van den Heiligenberg, Frans Hendrickx, Erica Jacobs, Sandra Sebregts, Bart Vorster.

Afwezig: Ruut van Andel, Belinde Maurits

		<b>BESLUIT /ACTIE</b>
<b>1.</b>	<b>Opening</b>	
	De vergadering wordt voortgezet.	
<b>2.</b>	<b>Vaststellen agenda</b>	
	Agenda ongewijzigd vastgesteld.	
<b>3.</b>	<b>Besluitvormingspunten vanuit overleg met DB</b>	
	Beschouwing, discussies en besluitvorming diverse punten...	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verslag vorig besluitvormend overleg is voor de pauze reeds ongewijzigd vastgesteld.</li> <li>- Voortgang IKC: notitie maart afwachten.</li> <li>- Binden &amp; Boeien: aandacht voor HRM beleid; GMR is nieuwsgierig en ziet uit naar notitie maart.</li> <li>- Het aangekondigd proces van opbouw strategisch (meerjaren) beleidsplan in dialoog met alle stakeholders lijkt ons een prima aanpak; Participatief met input alle partijen.</li> <li>- Begroting/meerjarenbegroting: Afspraak René en Bart op dinsdag 27 februari met F&amp;C: Ernst &amp; Liselot.</li> <li>- Transitieatlas: positief over aanpak en instrument als hulpmiddel denkproces. Nu geen directe consequenties.</li> <li>- Reglement GMR PO : Concepttekst in behandeling genomen...                             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Art 5. Lid 3 wordt geschrapt. Een lid wordt benoemd voor periode van 4 jaar (systeem van tussentijdse vacatures wordt losgelaten). Uitwerking van zittingsperiodes uitwerken in HH-reglement.</li> <li>o Huishoudelijk reglement dient volgend keer nog te worden behandeld.</li> <li>o Overige bemerkingen t.a.v. reglement GMR kunnen uiterlijk 20/3 worden ingediend, dan tezamen met HH-reglement behandelen ter besluitvorming/vaststelling.</li> </ul> </li> <li>- Invalproblematiek: zie overleg met directie. Vooralsnog blijft werkwijze om per school zo goed mogelijk regie te voeren door directeur (in overleg LK /MT/MR).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Notulen vastgesteld</li> <li>➤ Agenda 20/3</li> <li>➤ Agenda 20/3</li> <li>➤ Instemming met proces strategische planning</li> <li>➤ Gesprek ingepland F&amp;C 27/2</li> <li>➤ Positieve feed-back</li> <li>➤ 20/3 definitief maken</li> </ul>



	<p>Attentiepunt blijft hoe support en control vanuit bestuurskantoor in te regelen. GMR denkt mee..</p> <p>- Ziekteverzuimbeleidsplan: instemming met de huidige versie.</p>	<p>➤ PM agenda 20/3</p> <p>➤ Instemming GMR /PGMR</p>
<b>4.</b>	<b><i>Interne zaken GMR</i></b>	
	<p>Ella Meijer meldt zich graag aan als lid GMR oudergeleding. Zij heeft 3 kinderen. Haar dochtertje van 6, de oudste, zit op ODBS De Wingerd in Roosendaal. Wij heten Ella van harte welkom!</p> <p><i>Ella had zich conform de uitgezette wervingsprocedure aangemeld voor 12 januari jl., en bij afwezigheid van andere kandidaten bij deze benoemd!</i></p>	
<b>5.</b>	<b><i>Ledenvergadering 10 april</i></b>	
	<p>De vergadering ziet IKC graag als thema voor een ledenvergadering. Evt. is er ook nog ruimte voor andere punten.</p>	Nadere inplanning agenda 20/3
<b>6.</b>	<b><i>Actielijst</i></b>	
	Kan nu worden bijgewerkt... (geen andere zaken)	
<b>7.</b>	<b><i>Wvttk/rondvraag</i></b>	
	-	
<b>8.</b>	<b><i>Sluiting</i></b>	
	De vergadering wordt gesloten. Allen bedankt!	

***Vergaderdata schooljaar 2017/2018***

<b>3 oktober 2017</b>	Regulier
<b>7 november 2017</b>	Regulier
<b>12 december 2017</b>	Regulier
<b>20 februari 2018</b>	Regulier
<b>20 maart 2018</b>	Regulier
<b>10 april 2018</b>	Ledenvergadering
<b>15 mei 2018</b>	Regulier
<b>19 juni 2018</b>	Regulier
(zomervak. vr. 6 juli t/m vr. 17 aug. 2018)	