



Aanwezig:

Ruut van Andel, René Blanker, Elmar van Erve, Annemarie Gebraad, Lambert de Haas, Richard van Heeswijk, Eric van den Heiligenberg, Frans Hendrickx, Erica Jacobs, Belinde Maurits, Sandra Sebregts, Bart Vorster.

		<b>BESLUIT /ACTIE</b>
<b>1.</b>	<b>Opening</b>	
	Voorzitter opent de vergadering. We zijn verheugd dat de voltallige GMR aanwezig is.	
<b>2.</b>	<b>Vaststellen agenda</b>	
	<p>Agenda bij de uitnodiging wordt aangehouden met onderstaande aanvullingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Status en voortgang (personele) begroting; &gt;&gt; punt 5.2</li> <li>o Ingezonden stukken: mail MR ZieZo (inzake verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ouders/leerlingen bij activiteiten); &gt;&gt; punt 5.3</li> <li>o Actieplan follow-up "Wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen". &gt;&gt; punt 5.4</li> </ul>	
<b>3.</b>	<b>Vaststellen notulen</b>	
	De notulen van de vorige GMR vergadering zullen eerstvolgende GMR vergadering worden vastgesteld. Van de vorige ledenvergadering zijn geen notulen opgesteld, doch zijn hand-outs uitgedeeld.	
<b>4.</b>	<b>Rondvraag</b>	
	Geen vragen vooraf aangemeld.	
<b>5.</b>	<b>Mededelingen</b>	
	<p><b>5.1 mededelingen algemeen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Er is een landelijke enquête door de onderwijsbonden uitgezet waarin ook St.OBO W-Br. werd betrokken. Deze enquête heeft uitgewezen dat de werkdruk onder leerkrachten primair onderwijs als hoog wordt ervaren (ook bij OBO), en er wordt gepleit voor meer middelen t.b.v onderwijs bij nieuw kabinet ter bekostiging kleinere klassen en aanpassing loonschalen (waaronder afschaffing laagste loonschaal LA-loonschaal). Er is sprake van verkrapping arbeidsmarkt en laatstgenoemde zal ook zij-instromers helpen aantrekken.</li> <li>o Eric heeft door wijziging van zijn emailadres mogelijk aantal stukken gemist. Hij zal dit nog nakijken en desgewenst even met RB afstemmen of/wat hij mist.</li> </ul> <p><b>5.2 Status en voortgang (personele) begroting</b>  <u>Begroting overall St. OBO W.-Br.:</u>                      De geconsolideerde begroting op stichtingsniveau is vorig overleg (febr.) reeds geakkoordeerd door GMR, mede o.b.v. positief advies "finance committee" (RB+BV bespreking DB op 17 jan.).                      De individuele begrotingen worden door de medezeggenschapsraden van de 17 aangesloten scholen vastgesteld.                      Een van de belangrijkste besprekingspunten bij begrotingsproces was de verrekenmethodiek gezamenlijke kosten. Hiervoor is een separate nota "toedeling baten &amp; lasten schooljaar 2017-2018"</p>	



<p>opgesteld, en in de GMR ingebracht (febr.) en inmiddels reeds behandeld.</p> <p><u>Personeelsbegroting:</u></p> <p>Vandaag heeft de P-geleding een bespreking gehad op het bestuurskantoor omtrent de personele begroting. De definitieve vergoedingen vanuit het ministerie zijn naar boven bijgesteld. Er zijn geen wijzigingen in de regeling bekostiging personeel PO, maar er zijn wel prijsaanpassingen doorgevoerd (o.a. kabinetsbijdragen en wijziging functiemixbudget). Daarmee zijn de knelpunten op stichtingsniveau vrijwel weggewerkt. Er is geen noodzaak tot gedwongen afvloeiing van personeel. Enig punt dat nog niet is uitgekristalliseerd - mede door zorgvuldigheidsvereiste- is de detailuitwerking van regeling arbeidsmobiliteit personeel krimpgebieden.</p> <p>De PGMR geeft een positief advies richting de GMR. De PGMR stemt in met de personele begroting en de GMR neemt positief advies over.</p> <p>⇒ Cijfermatig overzicht personele begroting wordt z.s.m. nagezonden aan alle leden GMR.</p> <p>De personeelsformatieplannen worden momenteel op school niveau uitgewerkt (belangrijke rol voor de MR met instemmingsrecht PMR t.a.v. samenstelling formatie school).</p> <p><b>5.3 Ingezonden mail MR ZieZo d.d. 9 april jl.</b></p> <p>Dit betreft een email met vragen vanuit de MR ZieZo t.a.v. verantwoordelijkheid/ aansprakelijkheid school, ouders en/of leerkrachten bij activiteiten (denk aan rol hulpouders op school, taxiouders, toezicht sportdagen/zwemmen, schoolreisjes, etc.).</p> <p>Dit issue is behandeld in de rondvraag GMR vergadering 8 november jl. Dit is toen in GMR besproken met advies aan DB om regie te pakken en dit op agenda DOO te zetten opdat dit onderwerp met alle schooldirecteuren zou worden behandeld (inventarisatie huidige situatie, thema samen doorspreken en advies t.a.v. regelingen en verzekering, leren van elkaar, heroverweging huidige praktijk).</p> <p>RB heeft schrijven Ziezo ontvangen, reeds afgestemd met DB en terugkoppeling ontvangen van DB...</p> <p>Het onderwerp is zoals geadviseerd in het DOO besproken en er is ook aandacht aan besteed in een weekbrief. Vooraf is juridische bijstand ontvangen. Alle schooldirecteuren zijn aangeschreven met tekst omtrent juridische aansprakelijkheid in formele situatie.</p> <p>De aansprakelijkheidsvraag zal veelal afhangen van de beoordeling omtrent de zorgplicht van de school en voldoende toezicht. Hoe die beoordeeld wordt hangt af van de feitelijke omstandigheden. Het is juridisch lastige materie. De schooldirecteuren hebben daarom het katern van "School en aansprakelijkheid" van VOS/ABB als naslagwerk ontvangen vanuit bestuur. Het bestuur van de stichting OBO W-Br. conformeert zich hieraan en de risico's die hieruit voortvloeien zijn afgedekt.</p> <p>Daarmee wordt een grens getrokken tot waar de scholen formeel aansprakelijk zijn en waarvoor de risico's zijn afgedekt.</p> <p>Het onderwerp komt op de agenda van de GMR-vergadering in mei.</p>	<p>➤ De PGMR stemt in met de personele begroting en de GMR neemt positief advies over.</p> <p>➤ Op agenda van de GMR-vergadering mei.</p>
---	---



	<p><b>5.4 Actie follow-up Wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen</b></p> <p>In de vorige ledenvergadering is aandacht besteed aan dit onderwerp met een interactieve presentatie door de AOB. Een aantal zaken dient opgenomen te worden in het medezeggenschapsstatuut (en mogelijk andere documenten). Actiepunt: screening te ondernemen stappen en voorstel voor update relevante documenten (medezeggenschapsstatuut /reglementen GMR). Het bestuurskantoor kan en wil ons hierbij ondersteunen en daar maken we graag gebruik van.</p> <p>⇒ Opnemen als actiepunt (zie punt 7).</p>	
<p><b>6.</b></p>	<p><b>Interne evaluatie functioneren GMR</b></p>	
	<p>De verhoudingen binnen de GMR zijn prima en we vullen elkaar goed aan qua kennis en vaardigheden. Maar er is nog wel ruimte voor verbetering. We willen beslagen ten eis komen om bestuur goed te adviseren en ons instemmingsrecht goed te kunnen invullen. We zijn daarvoor ook verantwoordelijk.</p> <p>We constateren dat we soms nog te grote informatie afstand hebben en te weinig tijd /prioriteit geven om optimaal voorbereid deel te nemen aan het overleg resp. besluitvormingsproces. We willen efficiënter en effectiever werken en de taken wat beter verdelen.</p> <p>Besluit: Aanpassing werkwijze GMR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Pro actiever zijn. Jaarplan en GMR activiteitenplan explicieter opstellen en volgen, en meer pro-actief GMR agendapunten daarop afstemmen (de regie pakken).</li> <li>⇒ Verzoeken om cases ter advies en/of instemming zo compleet mogelijk schriftelijk vooraf aangeleverd krijgen. Kort vooroverleg GMR (zonder DB) omtrent vraagpunten, informatie en opinies ingebracht door de leden. Het overleg met de DB kan dan beter gebruikt worden voor echt overleg i.p.v. luisteren naar de aanleiding en uitleg duiding onderwerpen door DB.</li> <li>⇒ In vergadering /discussies onderwerp en doelstelling scherper afbakenen.</li> <li>⇒ Informatieafstand verkleinen en verbinding met de achterban onderhouden. Een GMR lid hoeft geen MR lid te zijn, maar wel gesprekspartner voor de MR van de stamschool (ouder danwel leerkracht). Contact met de voorzitter MR en/of bijwonen MR is gewenst om de medezeggenschap goed te kunnen invullen. Ook in verbinding blijven met de overige medezeggenschapsraden (die geen stamschool zijn voor GMR leden).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ interne werkwijze vergadering</li> </ul>



	<p>⇒ Diverse aanvragen om advies danwel instemming resp. overig gevraagde of ongevraagde adviesonderwerpen vergen een adequate voorbereiding op de besluitvorming. Individuele leden of werkgroepjes kunnen voorbereidend werk doen, door bijv. extra info te vergaren (bronnen als wet- en regelgeving, statuten/reglementen, schooldirecties, MR-en, bonden, etc.), voor- en nadelen te benoemen, en suggesties te doen, opdat besluitvormingsproces zelf sneller en effectiever kan plaatsvinden. De toewijzing van onderwerpen aan leden a.d.h.v. relevante kennis of interesse kan leiden tot hogere kwaliteit en meer gedrevenheid.</p> <p>⇒ Vaker iemand uitnodigen die ons informeert omtrent onderwerp. (Inbreng van kennis of duiding probleem-issue).</p> <p>⇒ Keep on smiling &amp; have fun ☺</p>	
<p><b>7.</b></p>	<p><b><i>Inventarisatie openstaande punten/acties, Status, voortgang en planning</i></b></p>	
	<p>Punten die we nog niet kunnen afwerken komen op de actielijst die consequent wordt bewaakt.</p> <p>⇒ Zie aangehechte actielijst.</p>	
<p><b>8.</b></p>	<p><b><i>Personele invulling GMR</i></b></p>	
	<p>Rol voorzitter: We bedanken Bart voor zijn gewaardeerde inzet in de rol van voorzitter! De rol rouleert om de paar jaar en hij geeft de rol nu door aan Richard. Bart blijft gewoon lid. Richard succes!</p> <p>Rol Secretaris: We bedanken Frans die diverse jaren de rol van secretaris heeft ingevuld. Many thanks Frans! Frans blijft gewoon lid. De rol kan vandaag nog niet worden overgedragen. Er is belangstelling getoond voor deze rol door een nieuw personeelslid. Zij wordt van harte uitgenodigd voor de volgende vergadering; Bij een wederzijdse klik en onder voorbehoud van vaste aanstelling kan zij de taken secretariaat invullen als toegevoegd lid.</p> <p>Oudergeleding: Lambert treedt af als GMR lid oudergeleding en concentreert zich op de rol van voorzitter van MR OBS de Windhoek. Welbedankt voor je inzet Lambert, vooral tijdens intensieve periode van sluiting OBS Klaverblad. We houden graag contact.</p> <p>Door dit vertrek is een vacature ontstaan in de oudergeleding, en door vertrek René na dit schooljaar komen twee vacatures oudergeleding open. De procedure werving &amp; verkiezing oudergeleding is onlangs opgestart, en er is zelfs al belangstelling getoond. Belangstellende ouders worden van harte uitgenodigd eens een GMR-vergadering bij te wonen.</p>	



<b>9.</b>	<b>Wvttk...</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Een delegatie vanuit bestuur (liefst zowel uitvoerend als niet uitvoerend/ toezichhoudend bestuurder) wordt voor overleg uitgenodigd op onze GMR vergadering van 20 juni. Dit is in lijn met wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen.</li> <li>○ Vanaf 1 augustus 2014 start passend onderwijs en einde tijdperk WSNS. Doel was meer lln. op reguliere basisscholen en minder lln. op SBO en SO. Werken met arrangementen en andere verdeling middelen (verevening met kortingen tot jaar 2019). Tijd voor een evaluatie!  <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Punt voor GMR jaarplan 2017/2018 (okt/nov. 2017).</li> </ul> </li> <li>○ Aandacht zaken die (nu of binnenkort) spelen:                      Beschikbaarheid jury innovatieprijs, soll. commissie, evaluatie basis cursus MR, OBO BBQ eind schooljaar, GMR teamsessie aanvang schooljaar.</li> </ul>	
<b>10</b>	<b>Rondvraag en sluiting.</b>	
	Na afwerking van de agenda en een plezierig en constructief overleg wordt de vergadering gesloten. Allen bedankt!	

170411 Verslag GMR Ledenvergadering d.d. 11-4-2017

**Vergaderdata schooljaar 2016/2017:**

<b>Vergaderdata schooljaar 2016/2017</b>	
<b>4 oktober 2016</b>	Regulier
<b>18 oktober 2016</b>	Ledenvergadering
<b>8 november 2016</b>	Regulier
<b>13 december 2016 (&gt;20 dec.)</b>	Regulier
<b>7 februari 2017 (&gt;21 febr.)</b>	Regulier
<b>21 maart 2017 (cancelled)</b>	Regulier
<b>11 april 2017</b>	Ledenvergadering
<b>16 mei 2017</b>	Regulier
<b>20 juni 2017</b>	Regulier



## ACTIELIJST

DATUM	ACTIE	WIE	PLANNING	AFWERKING/ BESLUITENLIJST
11-4-'17	<i>Invulling rol secretaris</i> Invitatie kandidaat secretaris, XXXXXXXXXXXXXXXXXX voor de GMR van 16 mei a.s.	Belinde	16 mei '17	
11-4-'17	<i>Actie follow-up Wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Inventarisatie actiepunten en voorstel wijziging documenten. (Bestuurskantoor biedt ondersteuning aan.)</li> <li>○ Afspraak maken bestuur voor overleg GMR - vergadering d.d. 20 juni a.s.</li> </ul>	Elmar Belinde  René	16 mei '17  16 mei '17	
11-4-'17	<i>Klokkenluidersregeling.</i> Vorbereiding stuk en suggestie doen m.n. t.a.v. vertrouwenspersoon/ bij wie melding indienen.	Richard Elmar	16 mei '17	
11-4-'17	<i>Sociale veiligheid</i> Inventarisatie status & voortgang en zomogelijk besluitrijp maken agendapunt.	Sandra	16 mei '17	
11-4-'17	<i>Procedure Werving &amp; selectie OOP</i> Inventarisatie status & voortgang en zomogelijk besluitrijp maken agendapunt.	Sandra	16 mei '17	
11-4-'17	<i>Treasury statuut</i> Inventarisatie status & voortgang en zomogelijk advies uitbrengen.	René	16 mei '17	
11-4-'17	<i>Evaluatie Governance</i> Opvragen interne evaluatie; Toetsing evaluatie Governance o.b.v. onderzoek.	Ruut Sandra René	20 juni '17	
11-4-'17	<i>Terugkoppeling vergadering DB.</i> Tevens attentiepunt: voortaan start vergaderingen met DB 20.00 uur i.v.m. vooroverleg!	René	≤ 1 week	
11-4-'17	<i>Bevestiging ontvangst / terugkoppeling geven MR ZIeZo ingezonden stuk.</i>	René	≤ 1 week	