



Aanwezig:

Eric van den Heiligenberg, Frans Hendrickx, Erica Jacobs, Sandra Sebregts, René Blanker, Bart Vorster, Elmar van Erve

Afwezig:

Belinde Maurits, Annemarie Gebraad, Richard van Heeswijk, Ruut van Andel, Lambert de Haas.

		<b>BESLUIT/ACTIE</b>
<b>1.</b>	<b>Opening</b>	
	De vergadering wordt voortgezet.	
<b>2.</b>	<b>Vaststellen agenda</b>	
	Besluitvormingspunten: zie stukken vergadering met directie; Tevens aandacht voor open actiepunten GMR.	
<b>3.</b>	<b>Vaststellen notulen</b>	
	De notulen van besluitvormend overleg d.d. 08-11-'16 worden ongewijzigd vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de notulen van 04-10-'16 (document was vorige keer niet doorgezet).	
<b>4.</b>	<b>Mededelingen</b>	
	<p>De invulling van de rollen voorzitter resp. secretaris zijn nog niet opnieuw vastgesteld. Issue Q1 2017 aftikken! (Vooralsnog houdt BV even rol VZ aan. Rol secr. wordt onderling gedeeld (aanspreekpunt FH, taken verder verdelen). RB neemt notulen voor zijn rekening.</p> <p>RB heeft LdH gesproken: hij zal volgend overleg zoals aangekondigd afscheid nemen (wegens tijdsdruk eigen werkring in combinatie werk MR OBS de Windhoek Terheijden). Hierdoor ontstaat een vacature in de oudergeleding.</p>	
<b>5.</b>	<b>N.a.v. overleg met directie</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vraag aan GMR om opinie t.a.v. de optie plaatsnemen schoolleider/-directeur in GMR: zie notulen overleg directie. Geen probleem, diversiteit GMR wel bewaken.</li> <li>Jaarplan 2017: ter advisering /instemming voorgelegd.</li> </ul> <p>Bemerkingen zijn in een open sfeer doorgesproken met directeur-bestuurder (zie notulen overleg met directie, punt 6).</p> <p>Aandacht voor par. 4.6 strategisch beleidsplan 2015-2018 "solidariteit vs. autonomie scholen". Dit was destijds een issue in strategie en beleid welk principe niet eenzijdig -direct of indirect- terzijde kan worden geschoven. (Al staat het het bestuur of de scholen vrij om zaken opnieuw ter discussie te stellen. Maar dan zou eerst de strategie moeten worden gewijzigd, vervolgens beleidsplannen resp. de uitvoering, met langjarige majeure impact en natuurlijk vereiste medezeggenschap).</p> <p><i>"Solidariteit versus autonomie</i> OBO beschouwt iedere school tot op zekere hoogte als een zelfstandige unit. De directies van de scholen krijgen de ruimte om optimaal in te kunnen spelen op de specifieke situatie die voortkomt uit de regio waarin de school actief is.</p>	<p>Akkoord met optie dat schooldirecteur evt. in GMR zou kunnen plaatsnemen.</p> <p>Instemming met jaarplan 2017 met inachtneming van aandachtspunten zoals vastgelegd in notulen overleg directie (voor pauze) resp. aandachtspunt solidariteitsbeginsel</p> <p>Uitgangspunt DB (AG) is: dit betreft (concept) jaarplan '17, iedere wijziging op zich wordt eerst nog</p>



	<p>Hoewel alle financiële middelen formeel toegekend worden aan het bestuur, ontvangt iedere afzonderlijke school die financiële middelen, waarop volgens de bekostigings-indicatoren recht bestaat. Ook de opgebouwde reserves en voorzieningen blijven schoolspecifiek. Er worden dus geen overtollige financiële middelen aan scholen onttrokken om ze vervolgens aan te wenden op scholen die deze middelen wel nodig hebben.</p> <p>Er zijn afspraken over de gemeenschappelijke aanwending van financiële middelen en de directies van de scholen onderschrijven een gemeenschappelijk belang, ten gunste van de groepsleden, hoewel dat soms ten koste van hun eigen school gaat. Er bestaan vragen over de reikwijdte van de solidariteit.</p> <p><i>Beleidsvoornemen: OBO zal onderzoeken welke mate van solidariteit vereist en verantwoord is om al onze scholen op het gewenste kwaliteitsniveau te houden en de afspraken hierover vastleggen."</i></p> <p>⇒ Oppassen dat via indirecte wijze (bijv. andere begrotingsregels) op zijn minst de schijn wordt gewekt dat de stichting zich niet aan haar eigen (strategische) principes houdt. Dit kan het draagvlak voor gemeenschappelijk beleid in gevaar brengen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inkoop- en aanbestedingsbeleid: advies aanvraag. DB (AG) +GMR wachten sjabloon af (voorbeeld) en heroverwegen dan alsnog stuk zoals samen doorgesproken. Besproken vragen en opmerkingen worden dan tegen het licht gehouden.</li> <li>• Begroting 2017: advies aanvraag             <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Nog geen vragen/opmerking in GMR. Begroting Stichting (geconsolideerd) wordt behandeld in afzonderlijke bespreking (reeds ingepland: 17 jan a.s.)</li> <li>⇒ Instemming samenstelling formatie personeel: bespreking PGMR geleding (datum jan. 2017 notk).</li> <li>⇒ Behandeling begrotingen alle scholen in eigen MR overleg</li> <li>⇒ Feed back: volgend GMR overleg</li> </ul> </li> <li>• Treasury statuut: advies aanvraag Vragen en opmerkingen nader doorspreken in overleg 17 jan. (RB)</li> <li>• Regeling WNT(wet normering topinkomens): advies aanvraag Reeds behandeld in overleg directie (zie notulen punt 10).</li> </ul>	<p>voorgelegd aan GMR.</p> <p>Uitgangspunt GMR: Alles kan altijd worden voorgelegd (open dialoog), maar waak ervoor dat zaken anders worden uitgerold dan strategisch beleid, dan vooraf besproken met GMR c.q. met de schooldirecties.</p> <p>Schooldirecteuren dienen bepaalde zaken ook eerst aan MR voor te leggen. Dus geen onbeperkt mandaat.</p> <p>Herijking na bestudering van sjabloon voor overheidsinstelling (actie aanlevering BV)</p> <p>Bespreking begroting 17-1-'17</p> <p>PGMR jan. '17 doorspreken.</p> <p>Feed back begroting in volgend GMR.</p> <p>Nr. overleg 17/1</p> <p>Akkoord. Naleving wet- en regelgeving</p>
--	---	---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedure Werving &amp; selectie leraar PO vervangingspool: adviesaanvraag GMR/instemmingsrecht PGMR.</li> <li>⇒ GMR geeft in overweging de procedure iets minder zwaar te maken door (i.p.v. twee) slechts één selectieteam/ benoemingscommissie van 4 personen voor te schrijven: 1 MT lid St. OBO, 1 schooldirecteur, en 2 gmr leden (1 uit ouder- resp. 1 uit personeelsgeleding).</li> </ul> <p><i>Tip: evalatiepunt samenwerking leswerk agenderen DOO</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peuteronderwijs: advies aanvraag in bijlage. Informatie deels onder embargo.</li> </ul>	<p>is voor GMR onbespreekbare randvoorwaarde. Verantwoordelijkheid en controle ligt primair bij bestuur.</p> <p>Advies: zie hiernaast. Graag reactie DB volgend overleg.</p> <p>Adviesletter Peuteronderwijs als bijlage.</p>
<b>6.</b>	<b>WVTTK</b>	
	<p>Vanuit personeels geleding: Er zijn vragen/opm. t.a.v. de kwaliteit van PZ functie resp. salaris administratie. Is de gewijzigde organisatie nu inmiddels volledig functioneel en adequaat werkend? =&gt; overleg directie.</p> <p>Open actiepunten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Management statuut</li> <li>b) Evaluatie governance</li> <li>c) Herijking GMR reglement/medezeggenschapsstatuut <i>a t/m c : voorbereiden en petit comité (Q1 '17).</i></li> <li>d) Concept procedure werving &amp; selectie OOP Bestuurskantoor</li> <li>e) Rapportages sociale veiligheid <i>d + e : agenderen volgend overleg (7 febr.)</i></li> </ol>	
<b>7.</b>	<b>Sluiting</b>	
	De vergadering wordt gesloten. Allen bedankt!	

161220 Verslag besluitvormend overleg GMR St. OBO WBr.

**Vergaderdata schooljaar 2016/2017:**

<b>Vergaderdata schooljaar 2016/2017</b>	
<b>4 oktober 2016</b>	Regulier
<b>18 oktober 2016</b>	Ledenvergadering (onder voorbehoud)
<b>8 november 2016</b>	Regulier
<b>13 december 2016</b>	Regulier
<b>7 februari 2017</b>	Regulier
<b>21 maart 2017</b>	Regulier
<b>11 april 2017</b>	Ledenvergadering (onder voorbehoud)
<b>16 mei 2017</b>	Regulier
<b>20 juni 2017</b>	Regulier